



PREVENIRE LA CORRUZIONE: LA NORMA UNI ISO 37001

Corso rivolto RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza e consulenti

Valido come 6 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP

Valido come 6 ore di aggiornamento per formatori Qualificati prima area tematica

Valido come 6 ore di aggiornamento per Coordinatori alla Sicurezza

Date	24 settembre 2019
Orari	Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Durata	8 ore in presenza
Sede del corso	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
C.F.A. (sede amministrativa del R.P.F.)	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
Direzione scientifica	AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 formarsi@aifos.it
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso fornisce ai partecipanti le conoscenze di base relative ai Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione certificabili secondo la norma UNI ISO 37001 ed è destinato a CFO, Datori di lavoro, Professionisti e tutti coloro che intendono acquisire le conoscenze relative ai requisiti ed alle specificità di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.
Riferimenti Legislativi	D.Lgs. n. 81/08
Destinatari	Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione, Consulenti, Responsabili di sistemi di gestione.
Requisiti Minimi	Conoscenza minima D. lgs 81/08 Il corso è a numero chiuso.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	1/3





ARGOMENTI DEL CORSO

24 SETTEMBRE 2019
ORE 9:00 – 18:00

Contesto dell'organizzazione:

- l'organizzazione e il suo contesto;
- esigenze e aspettative delle parti interessate;
- campo di applicazione del sistema di gestione;
- il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- la valutazione del rischio di corruzione.

Leadership:

- leadership e impegno;
- politica;
- ruoli, responsabilità e autorità.

Pianificazione:

- azioni per affrontare rischi e opportunità;
- obiettivi per la prevenzione della corruzione e pianificazione.

Supporto:

- risorse;
- competenza, consapevolezza e formazione;
- comunicazione;
- informazioni documentate.

Attività operative:

- pianificazione e controllo operativi;
- due diligence;
- controlli finanziari;
- controlli non finanziari;
- attuazione dei controlli da parte dei soci in affari;
- impegni per la prevenzione della corruzione;
- regali, ospitalità, donazioni e benefici simili;
- gestione dell'inadeguatezza dei controlli;
- segnalazione di sospetti;
- indagini e gestione della corruzione.

Valutazione delle prestazioni:

- monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione;
- audit interno;
- riesame di direzione;
- riesame da parte della funzione di conformità.

Miglioramento

- non conformità e azioni correttive;
- miglioramento continuo.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	2/3





ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Corso Qualificato AiFOS	<p>Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia. La Direzione Nazionale AiFOS ha validato la progettazione del corso.</p> <p>I corsi qualificati da AiFOS rappresentano la messa in pratica di nuovi modelli didattici ed organizzativi nell'ambito della formazione alla sicurezza sul lavoro la cui finalità è l'efficacia della formazione stessa che deve essere sostanziale e partecipativa e non puramente formale nell'osservanza normativa.</p>
Crediti formativi	<p>La <i>mission</i> di AiFOS è favorire la formazione continua. In coerenza con l'obiettivo associativo e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 questo corso è valido come n. 6 ore di crediti formativi per RSPP e ASPP in base all'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, n. 6 ore di aggiornamento per formatori prima area tematica ai sensi del D.l. 06/03/2013 e n. 6 ore di crediti per CSP e CSE ai sensi dell'Allegato XIV al D.Lgs. 81/08.</p>
Risultati attesi	<p>Fornire conoscenze e competenze in merito agli strumenti disponibili per rilevare, gestire, risolvere le non conformità, gli infortuni, i near miss</p>
Metodologia didattica	<p>Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.</p>
Docenti e/o istruttori	<p>Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008; fatti salvi i corsi per i quali i requisiti dei docenti siano già previsti da norme specifiche.</p>
Materiali didattici	<p>Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.</p>
Registro	<p>E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.</p>
Verifica finale	<p>Al termine del corso ogni partecipante verrà sottoposto ad un test di verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.</p>
Frequenza al corso	<p>L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.</p>
Attestato relativo al corso	<p>Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.</p>
Archivio documenti	<p>Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.</p>
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	<p>Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".</p>
Responsabile del Progetto Formativo	<p>Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.</p>

Per informazioni:

AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia (RPF: Dott.ssa Chiara Ballarini)
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	3/3

